



## RZL WiEReG-Anbindung – Ihr Nutzen

Das RZL KIS & Board Modul WiEReG-Anbindung ermöglicht Kanzleien – über die integrierten WiEReG-Webservices und unterstützt durch die KIS-Aufgabenverwaltung – die **jährlich erforderliche Meldung** an das Register der wirtschaftlichen Eigentümer durchzuführen. Weiters können **WiEReG-Auszüge** in einem definierten Intervall oder bei erfolgter Datenänderung automatisiert oder manuell abgerufen werden.

Außerdem kann durch Eingabe der Firmenbuch- oder ZVR-Nummer schnell und einfach die Eigentümerstruktur potentieller neuer Klienten geprüft werden.

Für die Nutzung der RZL WiEReG-Anbindung benötigen Sie neben dem RZL KIS & Board-Basis-Modul auch die KIS Module Dokumentenverwaltung und Aufgaben-/Fristenverwaltung.

## WiEReG-Überprüfung durchführen – mit wenigen Klicks dokumentieren

Im RZL Board definieren Sie in den Klienten-Stammdaten, ob eine Meldung der wirtschaftlichen Eigentümer erforderlich ist (1).

Weiters wird dokumentiert, ob und von wem eine diesbezügliche Überprüfung durchgeführt wurde (2).

Über die Schaltfläche *Neue Überprüfung* können Sie für ein bestimmtes Datum eine neue Überprüfung anlegen (3).

Klientendaten	Durchgeführt von	Durchgeführt am	Meldung erforderlich
Klientenportal	Lindinger	20.11.2020	✓
Killingler GmbH		20.09.2019	
Finmatics	Flora GmbH	14.11.2018	

Durchgeführt am	Durchgeführt von	Meldung erforderlich
20.11.2020	Mitarbeiter: Lindinger	<input checked="" type="radio"/> Meldung erforderlich <input type="radio"/> Meldung nicht erforderlich
	Klient	

Da diese Überprüfung auch vom Rechtsträger selbst erfolgen kann, kann auch Ihr Klient als Überprüfer vermerkt werden.

## WiEReG-Meldung erstellen – keine Frist versäumen

Falls Sie von Ihren Klienten beauftragt wurden die WiEReG-Meldungen zu erstellen, können Sie im Register *WiEReG / Meldung* die jährlich erforderliche Meldung anstoßen und diesen Schritt dort dokumentieren. Sie werden aufgrund der beim Klienten hinterlegten Stammzahl direkt zum Meldeformular für Parteienvertreter am Unternehmensserviceportal (USP) weitergeleitet.

Ist die jährliche Meldepflicht für einen Klienten fällig, wird aufgrund der Benachrichtigung des WiEReG-Webservices automatisch eine entsprechende KIS-Aufgabe erstellt. Somit erhalten Sie hier eine optimale Unterstützung bei der Wahrung der Fristen.

## WiEReG-Auszüge anfordern – so einfach und schnell geht's

Falls Sie nach erfolgter WiEReG-Meldung einen **WiEReG-Auszug** anfordern möchten, kann dies je nach individueller Hinterlegung der Einstellungen **automatisch** oder auch **manuell** über das RZL Board erfolgen.

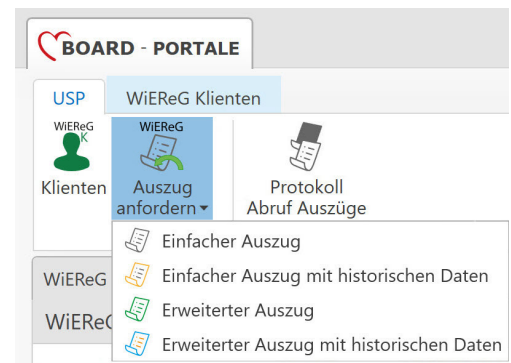
Mithilfe der Schaltfläche *Klienten* erhalten Sie eine Liste aller Ihrer Klienten, für die eine **WiEReG-Meldung erforderlich** ist, bzw. die zur **automatischen Abfrage der WiEReG-Auszüge** zugeordnet wurden. In dieser Liste sehen Sie weiters, welche **Art von Auszügen** jährlich zu einem bestimmten Datum oder bei Signal des WiEReG-Änderungsdienstes oder bei Zutreffen beider Ereignisse abgefragt wird.

Weiters enthält diese Übersicht die von Ihnen vorgenommene Risikoeinstufung, die Information ob eine Meldung erforderlich ist und den Zeitpunkt der letztmalig durchgeführten Meldung.

Auszug	Signal	Jährlich zum	Klient Nr.	Klient	Rechtsform	Risikoeinstufung	Meldung erforderlich	Letzte Meldung am
Erweiterter Auszug	✓	01.01.2021	2	Stein	Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)		✓	
Einfacher Auszug mit historischen Daten	✓	02.12.2021	3	Factor	Offene Gesellschaft (OG)			27.11.2020
Erweiterter Auszug	✓	09.12.2020	4	Eisbrechender	GmbH & Co KG			
Einfacher Auszug	✓		5	Volkshäuser	Offene Erwerbsgesellschaft (OEG)		✓	03.12.2020
Erweiterter Auszug	✓	02.12.2021	6	frisch	Kommanditerwerbsgesellschaft (KEG)			22.09.2020
Erweiterter Auszug	✓	09.12.2020	7	Winkelhofer	Gesellschaft nach bürgerlichem Recht (GesbR)	Geringes Risiko	✓	03.08.2020
Erweiterter Auszug	✓	02.12.2021	8	Neumüller	Atypisch stille Gesellschaft			

Die **manuelle Anforderung von WiEReG-Auszügen** können Sie über den Board Menüpunkt PORTALE und klientenbezogen in den Stammdaten des Klienten vornehmen: Mit einem Klick auf den Button *Auszug anfordern* haben Sie die Möglichkeit, vier verschiedene Arten von Auszügen anzufordern.

Egal, ob Sie die Auszüge automatisch oder manuell anfordern – das RZL Modul WiEReG speichert diese selbstständig im KIS in der Dokumentenverwaltung Ihres Klienten.



## Protokoll „Abruf Auszüge“ – für Ihre Dokumentation

Zu allen über das RZL Board durchgeführten Abfragen von WiEReG-Auszügen wird zusätzlich ein Abrufprotokoll erstellt. Hier wird automatisiert dokumentiert, welcher Mitarbeiter zu welchem Zeitpunkt welche Art von Auszug für welchen Klienten abgefragt hat. Weiters werden die Kosten pro Auszug mitprotokolliert.

Mitarbeiter	Zeitpunkt des Abrufs	Art des Auszugs	Klientennummer	Kurzbezeichnung	Stammzahl
WiEReG Änderungsdienst	09.12.2020 17:02:53	Einfacher Auszug mit historischen Daten	10	Hofbauer	9110
WiEReG Änderungsdienst	09.12.2020 17:02:51	Erweiterter Auszug	7	Winkelhofer	9110
Reisch Magda	09.12.2020 13:19:03	Einfacher Auszug	13	Mart	499i