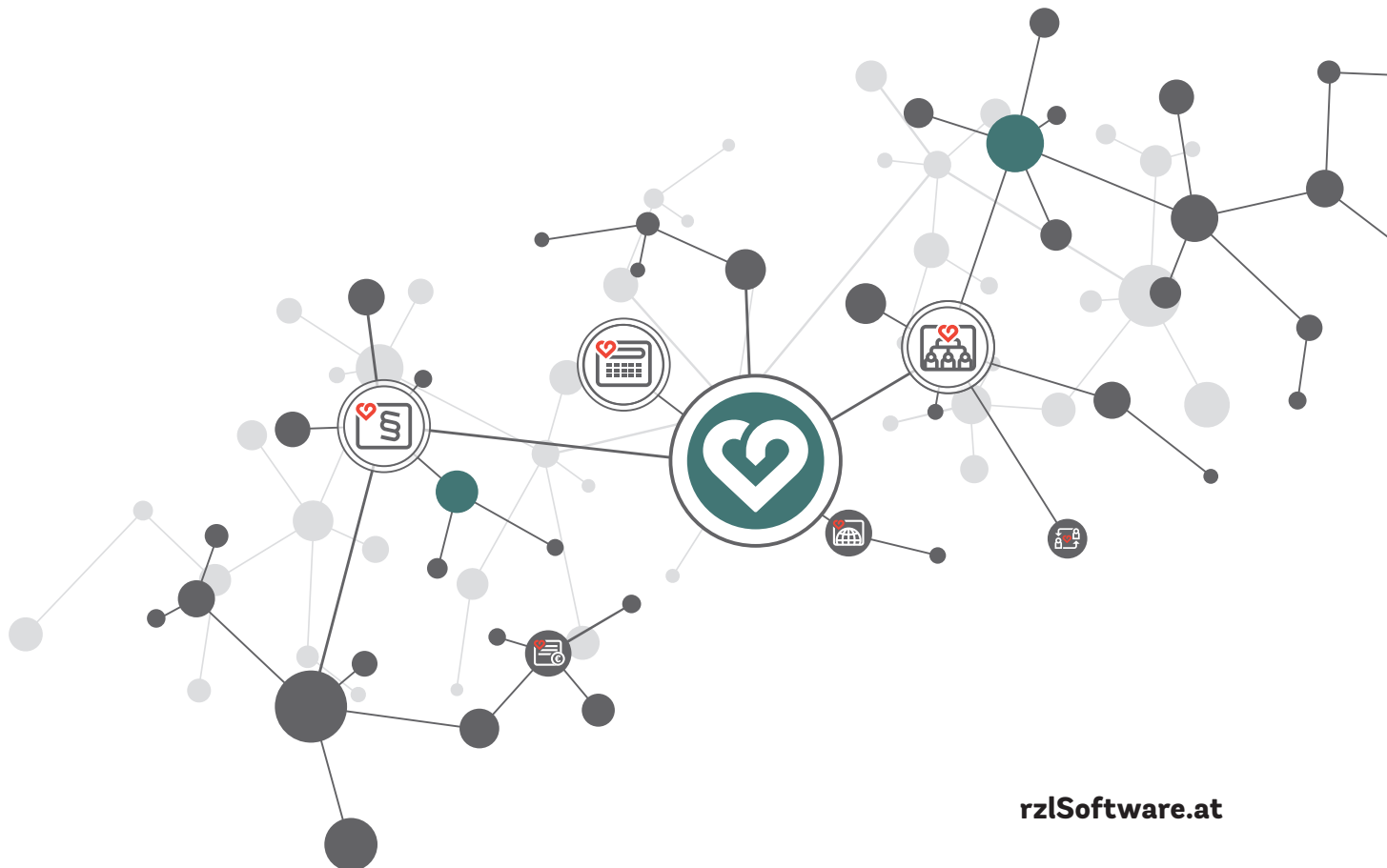


Digitaler Personalakt

für LOHN Dokumente in **Steuerkanzleien**





LOHN Modul „Digitaler Personalakt“

(mandantenfähige Version für Lohn-Dokumente in Steuerkanzleien)

Ihre Lohnverrechnungs-Dokumente – sicher und digital im Personalakt

Mit dem RZL LOHN Modul digitaler Personalakt bieten wir Ihnen eine Lösung für die sichere und digitale Verwaltung Ihrer Lohnverrechnungs-Dokumente.

Über verschiedene, auf die Praxis und das Arbeiten mit der RZL Lohn-/Gehaltsverrechnung abgestimmte Funktionen, übernehmen Sie relevante Dokumente für die Lohnverrechnung

automatisiert und einfach in den digitalen Personalakt. Durch die Vergabe **spezieller Zugriffs- und Sichtbarkeitsrechte** – nutzbar über das **RZL KIS Modul Dokumentenverwaltung plus** – bleibt die Sensibilität Ihrer Daten und Dokumente gewährleistet.

Dokumente hinzufügen – ganz einfach

Aus der RZL Lohn-/Gehaltsverrechnung bzw. dem RZL PDF-Manager können alle lohnverrechnungsrelevanten Dokumente (wie z.B. Abrechnungen, Lohnjournal, Auszahlungsjournal, ...) und alle ELDA Meldungen (Meldebestätigungen, DG- und DN-Bestätigungen, Krankenstandsbescheinigungen, Entsendungsanträge) einfach in den digitalen Personalakt hinzugefügt werden. Weiters können Sie natürlich auch über das RZL KIS beliebige andere Dokumente (z. B. Office-Dateien,

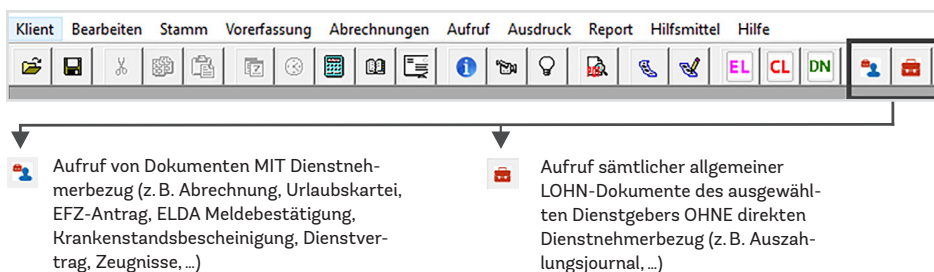
PDF, eingescannte Dokumente wie beispielsweise Zeugnisse, Dienstverträge, ...) im Personalakt ablegen.

Unterschieden wird dabei zwischen **Dienstnehmer-Dokumenten** (alle Dokumente MIT Dienstnehmerbezug) und **allgemeinen LOHN-Dokumenten** (OHNE direkten Dienstnehmerbezug).

Aufruf direkt in der RZL Lohn-/Gehaltsverrechnung

Auf die LOHN-Dokumente im digitalen Personalakt greifen Sie direkt in der RZL Lohn-/Gehaltsverrechnung (oder auch

im RZL KIS) zu: Nutzen Sie dafür die beiden neuen Symbole in der Symbolleiste der RZL Lohnverrechnung.



Jederzeit im Blick:

Digitale Dokumente mit Dienstnehmerbezug

Durch Nutzung des digitalen Personalakts haben Sie außerdem die praktische Möglichkeit, während der Abrechnung **sämtliche Dokumente mit Bezug zum jeweiligen Dienstnehmer** – etwa die Abrechnung aus dem Vormonat oder Dokumente

mit Arbeitszeitaufzeichnungen – aufzurufen. Auch einen Aufruf digitaler Dokumente anderer Dienstnehmer können Sie problemlos durchführen.

DN-Dokumente - Dienstnehmer: 2 Erika Specht - Klient: 90001 Testfirma Personalakt1

Dokumente

Filter

Alle aktiven Filter löschen

Versenden

An Dienstnehmer versenden

Exportieren

Zum Klientenportal hochladen

Im RZL PDF-Manager Premium anzeigen

Liste exportieren

Liste kopieren

Ausgewählte Einträge kopieren

Filter

Dokument

Dienstnehmer Nr.	Dienstnehmer	Dienstnehmer SV-Nummer	Typ	Titel	Zeitraum
2	Erika Specht	1268180887		Abrechnungen	06/2021
2	Erika Specht	1268180887		Abrechnungen	05/2021
2	Erika Specht	1268180887		Abrechnungen	04/2021
2	Erika Specht	1268180887		Abrechnungen	03/2021
2	Erika Specht	1268180887		Abrechnungen	02/2021
2	Erika Specht	1268180887		ELDA Dienstnehmerbestätigung	01/2021
2	Erika Specht	1268180887		Abrechnungen	01/2021
2	Erika Specht	1268180887		Ausdruck Pendlerrechner Fr. Specht	12/2020
2	Erika Specht	1268180887		WIFI Zeugnis PV-Akademie Fr. Specht	09/2020

Digitale Dokumente mit Dienstnehmerbezug

Digitale Lohnverrechnung – Dokumente

Die nachfolgende Abbildung zeigt eine Übersicht über **allgemeine LOHN-Dokumente eines Dienstgebers (ohne Dienstnehmerbezug)**. Diese können Sie – wie erwähnt – ebenfalls direkt im RZL LOHN-Programm oder im RZL KIS aufrufen.

Die Nutzung verschiedenster **Sortierfunktionen** und die Anlage von **temporären oder fixen Filtern** helfen Ihnen, den Überblick zu bewahren und die benötigten LOHN-Dokumente effizient und rasch wiederzufinden.

Allgemeine Lohnverrechnungs-Dokumente jederzeit aufrufbar

Lohn-Allgemein Dokumente - Klient: 172 Test JP					
Dokumente					
Filter		Versenden	Im RZL PDF-Manager Premium anzeigen	Liste exportieren	
Alle aktiven Filter löschen		Exportieren	Zum Klientenportal hochladen	Liste kopieren	
Filter		Ausgewählte Einträge kopieren			
Importdatum	Typ	Titel	Thema	Zeitraum	
22.09.2021 15:55		Buchungsbeleg	Anfrage / Auskunft / Mitteilung	02/2021	
22.09.2021 15:55		Auszahlungsjournal	Anfrage / Auskunft / Mitteilung	02/2021	
22.09.2021 15:55		Lohnjournal	Anfrage / Auskunft / Mitteilung	02/2021	
08.09.2021 15:01		ELDA Meldebestätigung	ELDA	02/2021	
22.09.2021 16:03		Buchungsbeleg	Anfrage / Auskunft / Mitteilung	01/2021	
22.09.2021 16:03		Auszahlungsjournal	Anfrage / Auskunft / Mitteilung	01/2021	
22.09.2021 16:03		Lohnjournal	Anfrage / Auskunft / Mitteilung	01/2021	
08.09.2021 15:02		ELDA Meldebestätigung	ELDA	01/2021	
03.10.2021 12:45		Stammdaten Klient	Anfrage / Auskunft / Mitteilung	2021	
03.10.2021 12:42		Liste Dienstjubiläen 2021	Anfrage / Auskunft / Mitteilung	2021	
03.10.2021 12:30		Betriebsjahreslohnkonto	Jahresabschluss	2020	
03.10.2021 12:29		Betriebsjahreslohnkonto	Jahresabschluss	2019	



KIS Modul Dokumenten-Verwaltung plus

Sensible Dokumente und Belege sicher verwahren!

Um das RZL LOHN Modul digitaler Personalakt nutzen zu können, benötigen Sie als Kanzlei neben dem RZL BOARD Basis-Programm und dem RZL KIS Modul Dokumentenverwaltung auch das **darauf aufbauende neue RZL KIS Modul Dokumenten-Verwaltung plus**.

Die RZL Dokumenten-Verwaltung plus umfasst einen **Zugriffsschutz auf sensible Dokumente und Belege**. Bei Verwendung der RZL Dokumenten-Verwaltung plus werden sämtliche Dokumente eines Klienten (und gegebenenfalls auch sämtliche digitalen Belege) nicht mehr im Dateisystem abgelegt, sondern **durch eine spezielle RZL Komponente verwaltet**, die den Zugriff auf Dokumente und Belege nur den berechtig-

ten Personen erlaubt. Die Sichtbarkeitsrechte für Dokumente können Sie direkt in den RZL Programmen festlegen.

Das RZL KIS Modul Dokumenten-Verwaltung plus benötigt technisch im Hintergrund die mit dem RZL Board Basis-Programm nutzbare Microsoft SQL-Express Datenbank (derzeit lt. Microsoft kostenlos – Stand: Jänner 2024) oder – bei umfangreicherer Datenmenge – eine höhere Edition des Microsoft SQL Servers (z.B. Microsoft SQL Server Standard Edition).



Rechnungswesen

einfach machen.

Schnell und effizient.