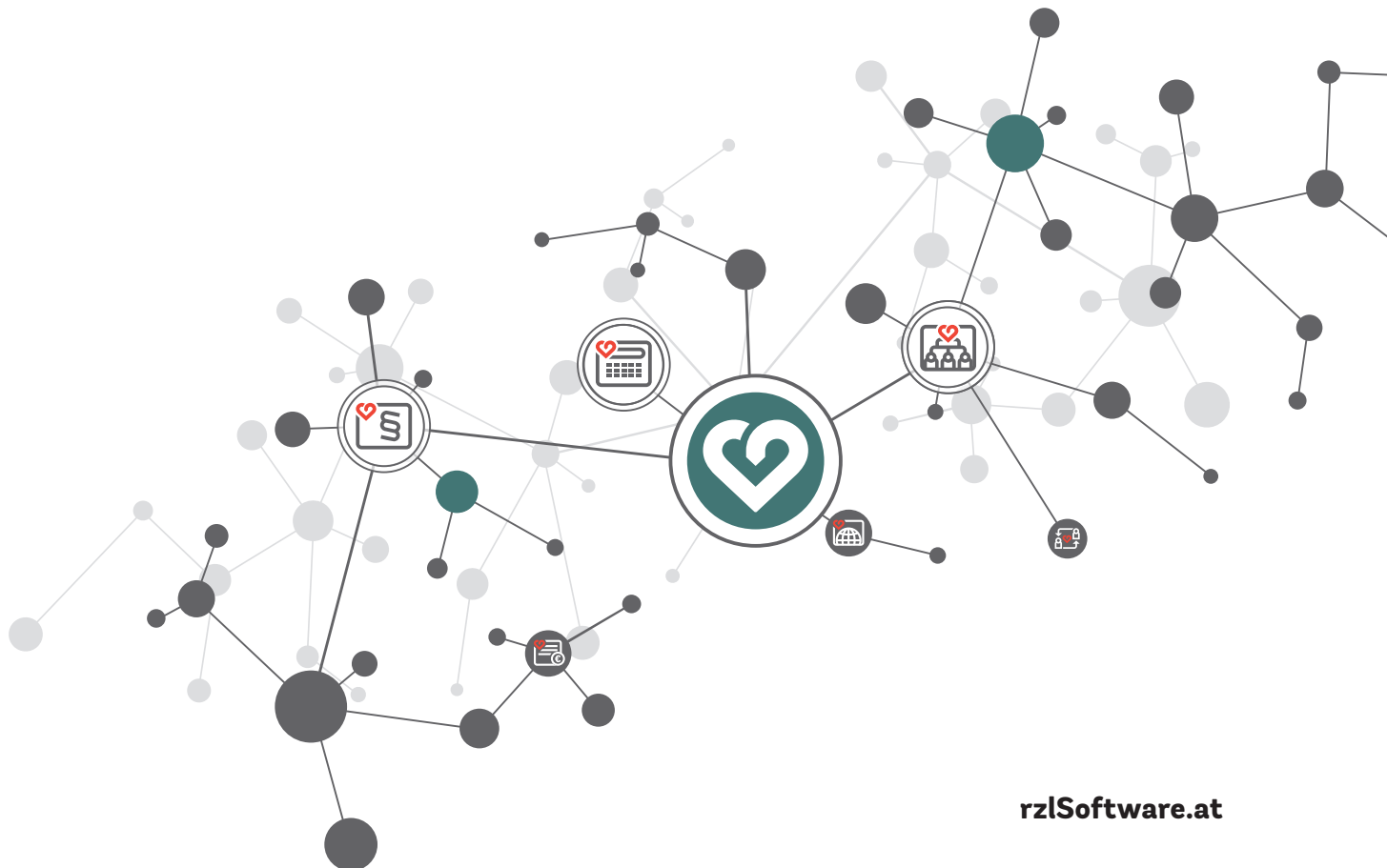


HON Next für Steuerkanzleien



Honorarverrechnung Next

Die RZL HON Next, mit integrierter Leistungserfassung, ermöglicht Ihnen Ihre Arbeitszeiten und Dienstleistungen gesetzeskonform aufzuzeichnen und daraus – effizient und praxisgerecht – Honorarnoten zu erstellen. Vielfältige Auswertungsmöglichkeiten sorgen dafür, dass Sie den Überblick über verrechnete und nicht verrechnete Leistungen, über Ihren Deckungsbeitrag und über alle von Ihrer Kanzlei erbrachten Arbeiten bewahren.

Da die RZL HON Next die selbe Microsoft-SQL-Datenbank wie das RZL KIS & BOARD nutzt, ist sie ebenso **multiuserfähig**. Somit können alle Arbeiten in der RZL HON Next (Erstellung von Honorarnoten, Aufrufe, Erfassung von Leistungen, ...) **zeitgleich von mehreren Personen** vorgenommen werden. Alle Funktionen von RZL HON Next sind direkt aus dem RZL Board für Sie aufrufbar. Sehen Sie selbst:

Ihre Mitarbeitenden erfassen Leistungen einfach und übersichtlich

Um Honorarnoten erstellen zu können, müssen Ihre Mitarbeitenden die abzurechnenden Leistungen (Arbeitszeiten, Tätigkeiten, ...) zunächst erfassen. In der RZL HON Next ist dies im Programmteil **Leistungserfassung** sehr einfach und effizient möglich:

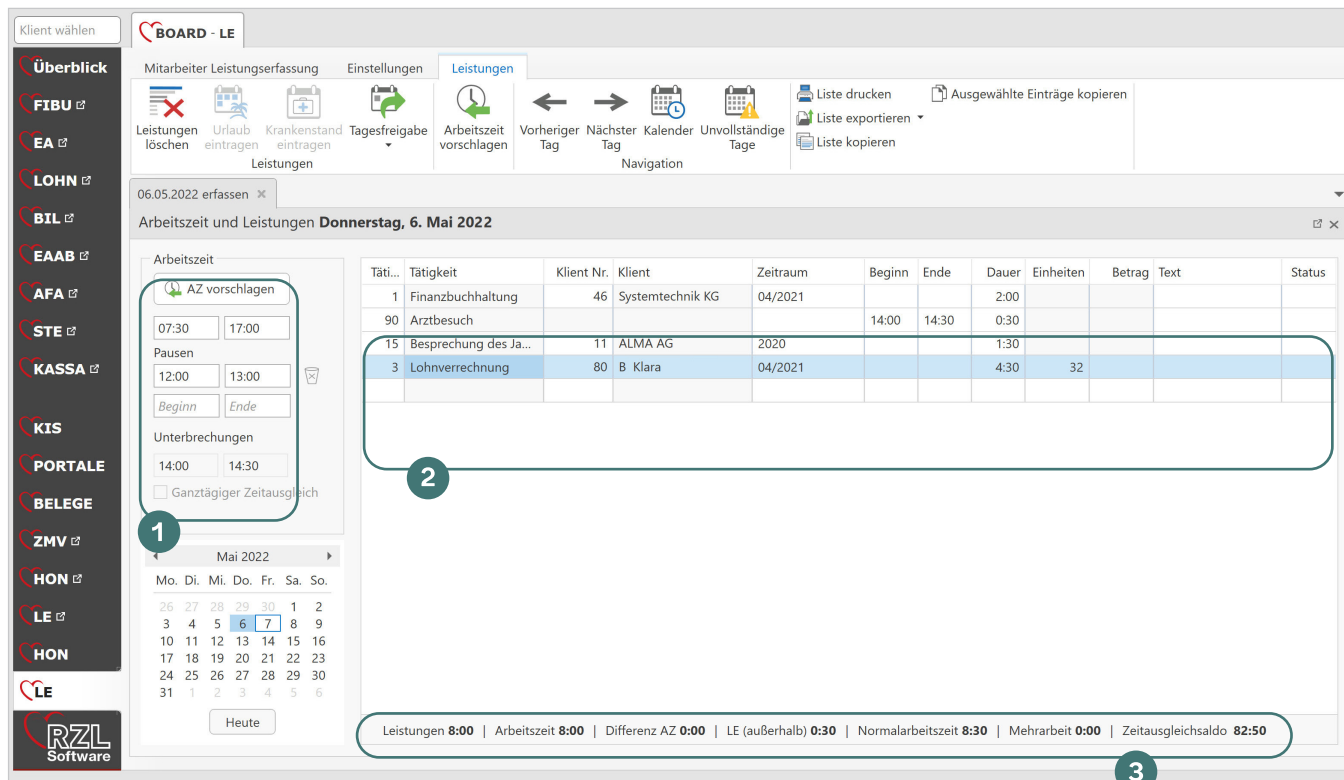
1 Beim Start des Leistungserfassungsdialogs gelangen Sie üblicherweise automatisch zur Arbeitszeiterfassung für den jeweiligen Tag.

Die Normalarbeitszeit oder individuelle Arbeitszeiten können Sie vordefinieren und auf Knopfdruck vorschlagen lassen.

Arbeitszeitänderungen, Zeitausgleich, Urlaub, Homeoffice und vor allem die laufenden Tätigkeiten können so sehr einfach und effizient über den Erfassungsdialog eingegeben werden.

2 Im Erfassungsdialog wählen Sie den **Klienten** und die **Tätigkeit jeweils durch Eingabe der entsprechenden Nummer** oder mit einem von RZL HON Next vorgeschlagenen Suchergebnis. Werte für Zeitraum und Text können optional eingegeben werden. **Beginn, Ende, Einheiten** und **Beträge** müssen eingetragen werden – je nachdem wie die Tätigkeiten in der Honorarverrechnung definiert wurden. Die Spalte **Status** weist auf eine eventuell falsche Eingaben hin.

3 Die Infozeile im unteren Bildschirmbereich dient Ihrem Überblick: Sie zeigt Ihnen wesentliche Punkte Ihrer Leistungserfassung und Arbeitszeiten und weist auf eventuelle Eingabefehler hin.



Tätigkeit, Klient, Zeitraum – mit wenigen Klicks erfassen Ihre Mitarbeitenden die Leistungen

Leistungserfassung

RZL Board – LE

Klient wählen

BOARD - LE

Mitarbeiter Leistungserfassung Einstellungen Kalender

Tag bearbeiten Heute Leistungen anzeigen Urlaub eintragen Krankenstand eintragen Homeoffice eintragen

Tagesansicht Wochenansicht Monatsansicht Jahresansicht

Liste drucken Liste exportieren Liste kopieren

Ausgewählte Einträge kopieren

Kalender - Tagesansicht

Kalender - Tagesansicht von 01.01.2021 bis 12.05.2023

Datum	Wochentag	Status	AZG	Beginn	Ende	Homeoffice	Pausen und Unterbrechungen	AZ	LE	LE außerhalb	Normalarbeitszeit	Mehrarbeit	Lohnverrechnu...	ZA Saldo	Urlaubs Sal...
07. Mai 2022	Samstag													200,00	
08. Mai 2022	Sonntag													200,00	
09. Mai 2022	Montag			07:30	17:00	✓	12:00 - 13:00		8,50	8,50		8,50		161,50	200,00
10. Mai 2022	Dienstag											8,50	-8,50	153,00	200,00
11. Mai 2022	Mittwoch											8,50		153,00	200,00
12. Mai 2022	Donnerstag			07:30	17:00	✓	12:00 - 13:00		8,00	8,00	0,50	8,50		153,00	200,00
13. Mai 2022	Freitag											4,50		200,00	
14. Mai 2022	Samstag													200,00	
15. Mai 2022	Sonntag													200,00	
16. Mai 2022	Montag											8,50		153,00	191,50
17. Mai 2022	Dienstag											8,50		153,00	183,00
18. Mai 2022	Mittwoch											8,50		153,00	174,50
19. Mai 2022	Donnerstag											8,50		153,00	166,00
20. Mai 2022	Freitag											4,50		153,00	161,50
21. Mai 2022	Samstag													161,50	
22. Mai 2022	Sonntag													161,50	
23. Mai 2022	Montag											8,50		161,50	
24. Mai 2022	Dienstag											8,50		161,50	
25. Mai 2022	Mittwoch											8,50		161,50	
26. Mai 2022	Donnerstag											8,50		161,50	
27. Mai 2022	Freitag											4,50		161,50	
28. Mai 2022	Samstag													161,50	

RZL Software

Mitarbeiterkalender

Aus dem Mitarbeiter-Leistungserfassungskalender können die einzelnen Tage für die Leistungserfassung direkt geöffnet werden. Auch Urlaubs- bzw. Krankenstandstage (siehe farbliche Kennzeichnung) können dort sehr effizient (auch für einen längeren Zeitraum) eingetragen werden.

Außerdem bietet der Kalender eine gute Übersicht über den Stand des Urlaubs und Zeitausgleichs und der erfassten Home-Office-Tage.

Wählen Sie zwischen Tagesansicht, Wochenansicht, Monatsansicht oder Jahresansicht und behalten Sie den Überblick über Ihre Leistungen.

Notenvorschläge für noch nicht verrechnete Leistungen

Nach Erfassung der Leistungen durch Ihre Mitarbeitenden sind es nur noch wenige Schritte zur Erstellung der Honorarnoten: Die RZL HON Next zeigt Ihnen in einer übersichtlichen Tabelle Ihre noch nicht verrechneten Leistungen – praktisch gefiltert nach Kriterien wie **Leistungsdatum** oder **Verrechnungsgruppe (inkl. Zeitraum)**.

Mit diesen Notenvorschlägen behalten Sie nicht nur den Überblick über Ihre offenen Leistungen, sondern können daraus sehr effizient und einfach die fertigen Honorarnoten erstellen!

RZL Board – HON

Klient wählen

BOARD - HON

Honorarnoten Leistungserfassung Pauschalverrechnung Akonto/Anzahlungen Stammdaten Auswertungen Einstellungen Datenimport Notenvorschau

Notendatum ändern Note löschen Note finalisieren Note drucken Druckvorschau anzeigen Beleg anzeigen Journal anzeigen Gutschrift selektieren Gutschrift selektieren Note zurückschicken Gutschrift aus Note erstellen

Liste drucken Liste exportieren Liste kopieren

Ausgewählte Einträge kopieren

Notenvorschau

Notenvorschau

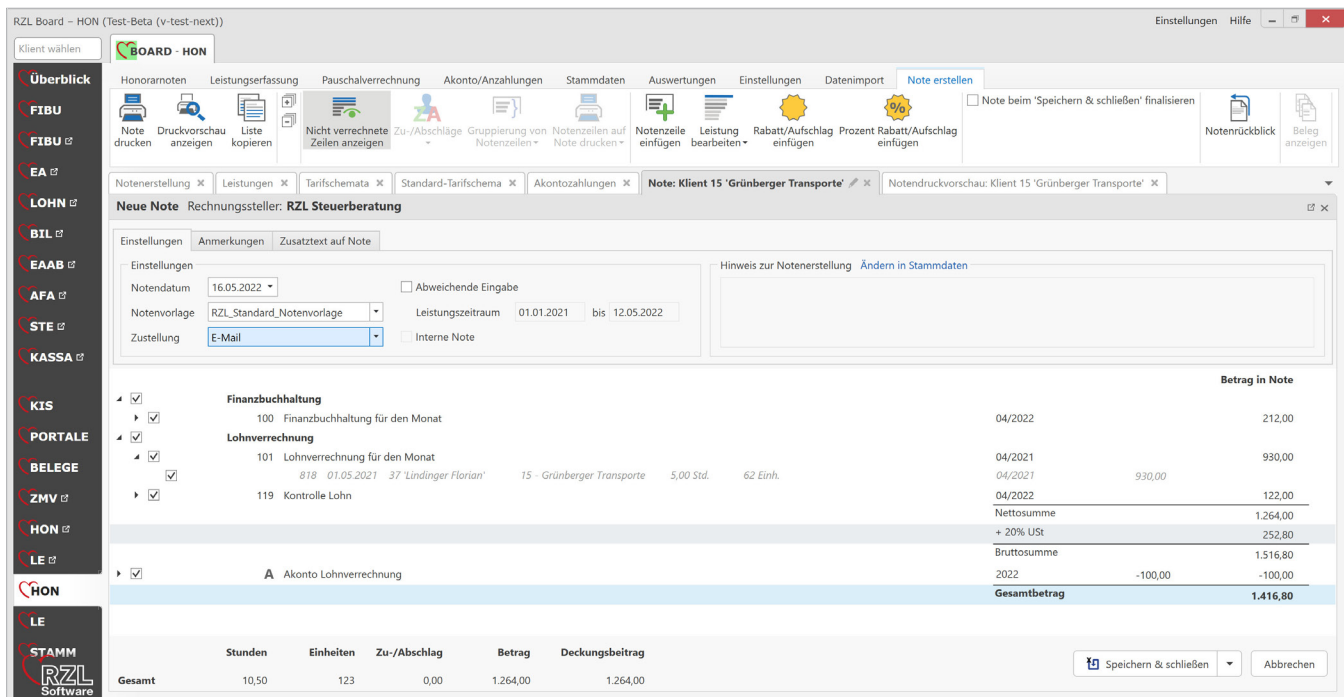
Rechnung Nr.	Zustellung	Klient Nr.	Klient	Rechnungssteller	Letzter Bearbeiter	Erstellungsdatum	Notendatum
22	Druckausgabe	99	Test Peter	RZL Steuerberatung	H Peter	15.10.2021	15.10.2022
23	E-Mail	11916	M Eva-Maria	RZL Steuerberatung	Eva S	20.10.2021	20.10.2022
24	E-Mail	11916	M Eva-Maria	RZL Steuerberatung	L Florian	20.10.2021	20.10.2022
25	E-Mail	11916	M Eva-Maria	RZL Steuerberatung	Eva S	10.12.2021	10.12.2022
102	E-Mail	86000	Klara B	Unternehmensbereich Zwei	Klara B	13.12.2021	13.12.2022
126	E-Mail	86000	Klara B	Unternehmensbereich Drei	Klara B	14.12.2021	14.12.2022
127	E-Mail	50	RZL Musterklient GmbH	RZL Steuerberatung	L Florian	14.12.2021	14.12.2022

Honorarnoten

Effiziente und flexible Honorarnotenerstellung

In der Notenerstellung kann der Notenvorschlag jederzeit verändert werden (Beträge in den Honorarnoten und Leistungszeilen können deaktiviert bzw. auch textlich verändert werden). Ebenso können Leistungszeilen innerhalb einer Verrechnungsgruppe gruppiert, sowie zusätzliche Notenzeilen und Rabatte oder Aufschläge eingefügt werden. Die praktische Funktion **Druckvorschau** unterstützt Sie zusätzlich bei der Erstellung Ihrer Honorarnoten.

Die Honorarnoten versenden Sie danach wie gewohnt per Mail/Post oder stellen diese am RZL Klientenportal Ihrer Kanzlei zum Abruf bereit. Mit Hilfe der digitalen RZL Belegverarbeitung können Sie Honorarnoten automatisch in der RZL FIBU/EA verbuchen.



Neue Note Rechnungssteller: RZL Steuerberatung

Einstellungen: Notendatum: 16.05.2022, Notenvorlage: RZL_Standard_Notenvorlage, Zustellung: E-Mail

Finanzbuchhaltung

Stunden	Einheiten	Zu-/Abschlag	Betrag	Deckungsbeitrag
10,50	123	0,00	1.264,00	1.264,00

Betrag in Note

Datum	Betrag
04/2022	212,00
04/2021	930,00
04/2022	122,00
Nettosumme	1.264,00
+ 20% USt	252,80
Bruttosumme	1.516,80
2022	-100,00
Gesamtbetrag	1.416,80

Buttons: Speichern & schließen, Abbrechen

Gutschriften ausstellen – so einfach geht's!

Die RZL HON Next bietet Ihnen außerdem – auf Knopfdruck – die praktische Möglichkeit, aus bereits finalisierten Honorarnoten **automatisch eine Gesamtgutschrift oder ein Storno** zu generieren.

Nachdem Sie die Funktion **Gutschrift aus Note erstellen ausgeführt** haben, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie das Notendatum der Gutschrift definieren können. Nach Erstellung der Gutschrift sind die Leistungszeilen wieder als offen deklariert und können erneut angepasst und abgerechnet werden.

Notenrückblick für jeden Ihrer Klienten

Der Notenrückblick zeigt die bereits verrechneten Honorarnoten beim Klienten. Sie erhalten einen Überblick über alle bereits verrechneten Noten des Klienten und sehen im unteren Bereich alle wesentlichen Notendetails zu den bereits gestellten Rechnungen.

Klient wählen

Überblick

FIBU

EA

LOHN

BIL

EAAB

AFA

STE

KASSA

KIS

PORTALE

BELEGE

ZMV

HON

LE

HON

LE

STAMM

PDF

RZL Software

BOARD - HON

Honorarnoten

Leistungsfassung

Pauschalverrechnung

Stammdaten

Auswertungen

Einstellungen

Datenimport

Notenrückblick

Liste drucken

Ausgewählte Einträge kopieren

Liste exportieren

Liste kopieren

Notenübersicht

Note 104: Klient 3 "Factor"

Notenrückblick: 3 "Factor"

Notenrückblick

Rechnungs Nr.	Notendatum	Status	Gutschrift	Nettosumme	Lohnverrechnung	Buchhaltung	Jahresabschluss	Steuerberatung	Sonstiges
5	04.03.2021			28.915,25	13.462,75	6.764,00	5.640,00	700,00	2.348,50
6	05.03.2021			7.364,96	2.990,88	1.299,84	1.657,60	0,00	1.416,64
89	08.03.2021			7.275,00	0,00	7.275,00	0,00	0,00	0,00
101	07.04.2021			5.216,00	0,00	0,00	1.627,00	0,00	3.589,00
109	19.04.2021			46.028,22	26.516,93	5.875,53	13.635,76	0,00	0,00

Notendetails

Lohnverrechnung			Betrag in Note	
3	Lohnverrechnung	2020		3.516,00
4	zusätzliche Arbeiten zur Ifd. LV	01-11/2020		5.800,00
5	GKK Meldungen	02-11/2020		4.950,00
6	GPLA Prüfung	03-12/2020		2.620,00
7	Kommunalsteuerprüfung	04/2020-01/2021		6.826,75
12	Arbeitnehmerveranlagung	01/2020-01/2021		5.622,50
Buchhaltung				
10	Durchsicht der Unterlagen, Kontoabstimmung	12/2019-11/2020		6.500,00
Jahresabschluss				
11	Erstellung der Steuererklärungen	2019-2020		10.285,00
15	Besprechung des Jahresabschlusses	2019-2020		1.800,00
Zwischensumme				47.920,25
Aufschlag				200,00

Ausgewählt	Stunden	Einheiten	Zu-/Abschlag	Betrag	Deckungsbeitrag
Gesamt	576:30	434	-4.892,03	29.335,25	2.239,75
	822:30	434		46.028,22	7.370,72

Ihre Honorarnoten im Überblick

In der Notenübersicht können Sie sämtliche Honorarnoten Ihrer Kanzlei aufrufen. Sie finden in kompakter Form verschiedenste Infos zum Status. Sofern eine Rechnungs-Nummer angeführt ist, wurde diese Honorarnote bereits finalisiert.

RZL Board - HON

Klient wählen

BOARD - HON

Notenübersicht

Rechnung Nr.	Zustellung	Klient Nr.	Klient	Rechnungssteller	Letzter Bearbeiter	Erstellungsdatum	Notendatum
22	Druckausgabe	99	Test Peter	RZL Steuerberatung	H Peter	15.10.2021	15.10.202
23	E-Mail	11916	M Eva-Maria	RZL Steuerberatung	Eva S	20.10.2021	20.10.202
24	E-Mail	11916	M Eva-Maria	RZL Steuerberatung	L Florian	20.10.2021	20.10.202
25	E-Mail	11916	M Eva-Maria	RZL Steuerberatung	Eva S	10.12.2021	10.12.202
102	E-Mail	86000	Klara B	Unternehmensbereich Zwei	Klara B	13.12.2021	13.12.202
126	E-Mail	86000	Klara B	Unternehmensbereich Drei	Klara B	14.12.2021	14.12.202
127	E-Mail	50	RZL Musterklient GmbH	RZL Steuerberatung	L Florian	14.12.2021	14.12.202
1	Klientenportal	86004	T Klara 1	Unternehmensbereich Drei	Klara B	04.01.2022	04.01.202
	Druckausgabe	28	Christine T	RZL Steuerberatung	A Wolfgang	18.02.2022	18.02.202
	Druckausgabe	150	K Daniel	RZL Steuerberatung	A Wolfgang	18.02.2022	18.02.202
	Druckausgabe	11	G Manfred	RZL Steuerberatung	A Wolfgang	18.02.2022	23.02.202
5	Druckausgabe	86004	T Klara 1	Unternehmensbereich Drei	Klara B	21.02.2022	21.02.202
100	E-Mail	86000	Klara B	Unternehmensbereich Zwei	Klara B	16.03.2022	16.03.202
2	E-Mail	11916	M Eva-Maria	RZL Steuerberatung	Eva S	16.03.2022	16.03.202
	E-Mail	86000	Klara B	Unternehmensbereich Zwei	Klara B	17.03.2022	17.03.202

Anzahl: 71

Weitere neue Funktionen in RZL HON Next

- Digitale Stempeluhr (Kommen und Gehen-Button) als neue Variante der Arbeitszeitaufzeichnung
- Generationsverwaltung z.B. für Tarifschemata und Tätigkeiten
- Übergreifende Anpassung von Stundensätzen und Pauschalwerten möglich
- Urlaubsverwaltung in Tagen (nicht nur in Stunden)
- **Rabatte und Aufschläge:**
 - flexible Rabattierungsmöglichkeiten
 - wiederkehrende Rabatte oder Aufschläge
 - Rabatte und Aufschläge auch in Prozentpunkten möglich
- Erweiterte Funktionen bei Anzahlungen und Akonten
- In Kombination mit dem RZL Berechtigungssystem Premium können bei Bedarf verschiedene Nutzungseinschränkungen innerhalb der Kanzlei definiert werden.

Umsatzstatistik – auf Knopfdruck verfügbar

Ihre RZL HON Next liefert Ihnen eine detaillierte **Umsatzstatistik nach Klienten** oder **nach Mitarbeitern** gruppiert. Sie können dabei – wie in der nachfolgenden Abbildung Umsatzstatistik Klienten ersichtlich – die Statistik auf einen bestimmten Zeitraum (Notendatum) einschränken und/oder nach Klienten sortieren. Zudem ermöglicht ein „Klick“ auf den Pfeil beim jeweiligen Klienten, die Details der Tätigkeiten aufzurufen. Die Gesamtsumme pro Klient ist in der fett dargestellten Überschriftenzeile klar erkennbar.

Zu Ihrer weiteren Information können Sie die Spalten Verrechnungsgruppe, Einheiten, Betrag, Dauer, berechneter Wert, Zu-/Abschlag, verrechneter Wert, Eigenkosten und Deckungsbeitrag nutzen.

Über den Button **Details anzeigen** werden die Leistungen des markierten Klienten in einem separaten Tab geöffnet. Je nachdem, ob Sie eine bestimmte Tätigkeit oder die Gesamtsumme des Klienten auswählen, werden die zugehörigen Leistungszeilen geöffnet. Sie haben damit einen raschen und vollständigen Überblick über die Umsätze mit Ihren Klienten.

Wie erwähnt, ist auch eine Mitarbeiter Umsatzstatistik in der RZL HON Next verfügbar.

RZL Board – HON

Klient wählen

BOARD - HON

Honorarnoten Leistungserfassung Pauschalverrechnung Stammdaten Auswertungen Einstellungen Datenimport **Umsatzstatistik Klienten**

Details anzeigen Alles aufklappen Liste drucken Eintrag kopieren Alles zuklappen Liste exportieren Liste kopieren

Umsatzstatistik Klienten

Umsatzstatistik Klienten von 01.01.2021 bis

Klient (Verrechnung)

Tätigkeit Nr.	Tätigkeit	Dauer	Berechneter Wert	Zu-/Abschlag	Verrechneter Wert	Eigenkosten	Deckungsbeitrag
▶ Klient (Verrechnung): 1 - Andreas Holzwurm		1855:15	85.728,36	-8.562,30	77.166,06	87.196,75	-10.030,69
▶ Klient (Verrechnung): 2 - Stein-hobel		0:00	0,00	390,00	390,00	0,00	390,00
▶ Klient (Verrechnung): 3 - Factor		2291:45	139.071,25	-27.232,82	111.838,43	107.712,25	4.126,18
▶ Klient (Verrechnung): 5 - Volkshäuser		777:45	48.034,75	964,36	48.999,11	36.554,25	12.444,86
▶ Klient (Verrechnung): 6 - frisch		622:30	42.288,25	-495,00	41.793,25	29.257,50	12.535,75
▶ Klient (Verrechnung): 7 - Winkelhofer-Maier		376:30	22.850,25	348,00	23.198,25	17.695,50	5.502,75
▶ Klient (Verrechnung): 9 - Miteigentümerschaft K&K		275:15	17.878,50	34,57	17.913,07	12.936,75	4.976,32
▲ Klient (Verrechnung): 10 - Hofbauer		579:00	31.676,83	1.130,00	32.806,83	27.213,00	5.593,83
P Pauschalen Buchhaltung			2.000,00		2.000,00	0,00	2.000,00
3 Lohnverrechnung		28:15	421,20	0,00	421,20	1.327,75	-906,55
4 zusätzliche Arbeiten zur lfd. LV		23:45	1.068,75	0,00	1.068,75	1.116,25	-47,50
5 GKK Meldungen		47:15	4.252,50	0,00	4.252,50	2.220,75	2.031,75
6 GPLA Prüfung		34:45	2.658,38	167,00	2.825,38	1.633,25	1.192,13
		26982:15	1.559.213,81	-31.465,78	1.527.748,03	1.268.165,75	259.582,28

RZL Software

Umsatzstatistik Klienten



Rechnungswesen
einfach machen.
Schnell und effizient.



RZL Software GmbH . 4911 Tumeltsham, Hannesgrub Nord 35 . 077 52 / 252-65 . Software@rzl.at . rzlSoftware.at