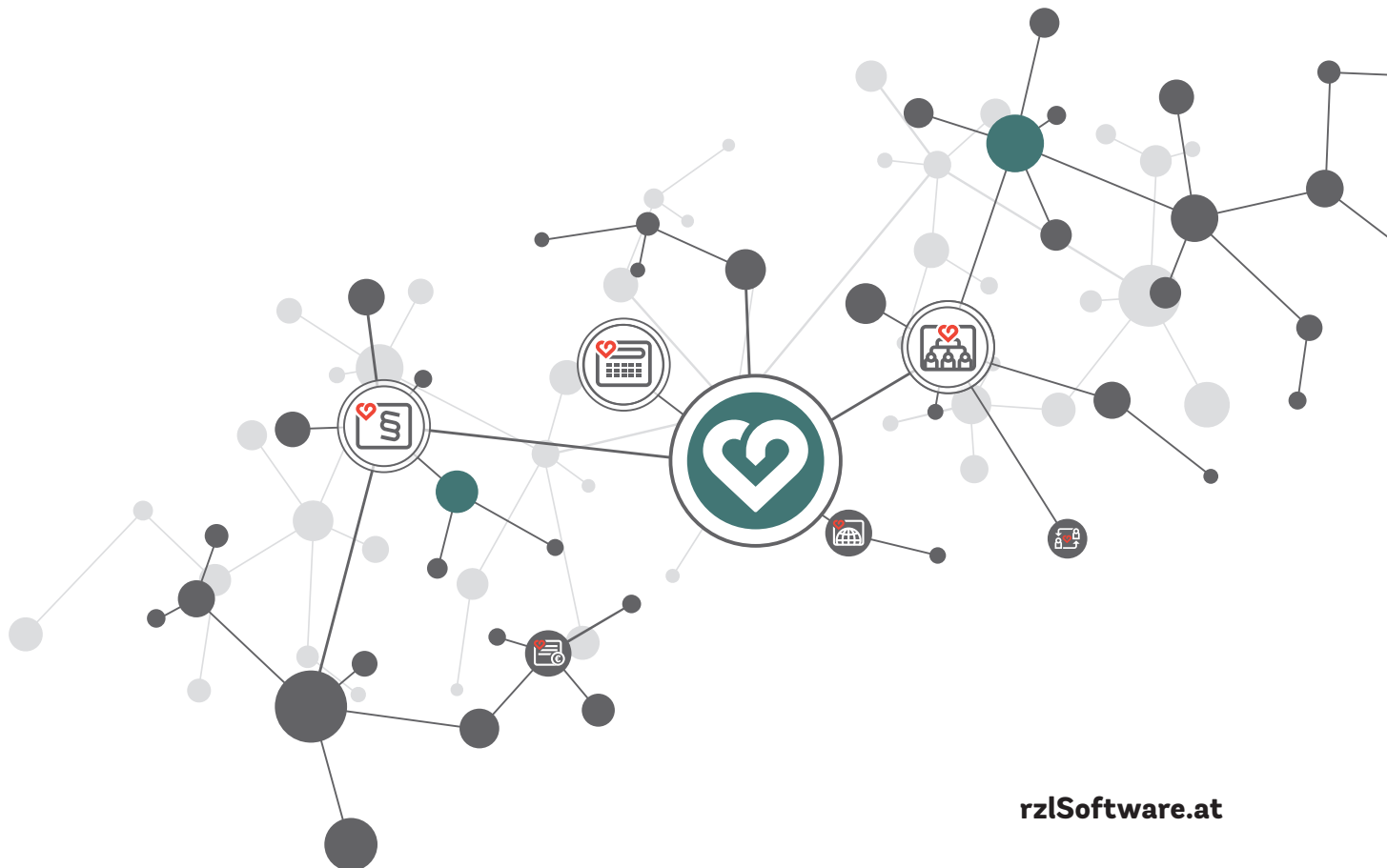


RZL Berechtigungs- system

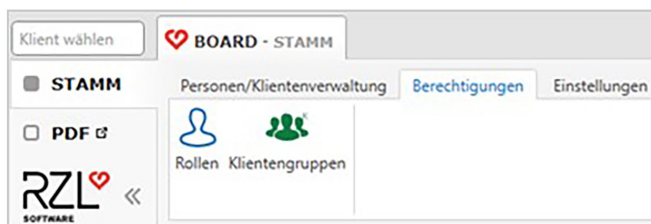


RZL Berechtigungssystem

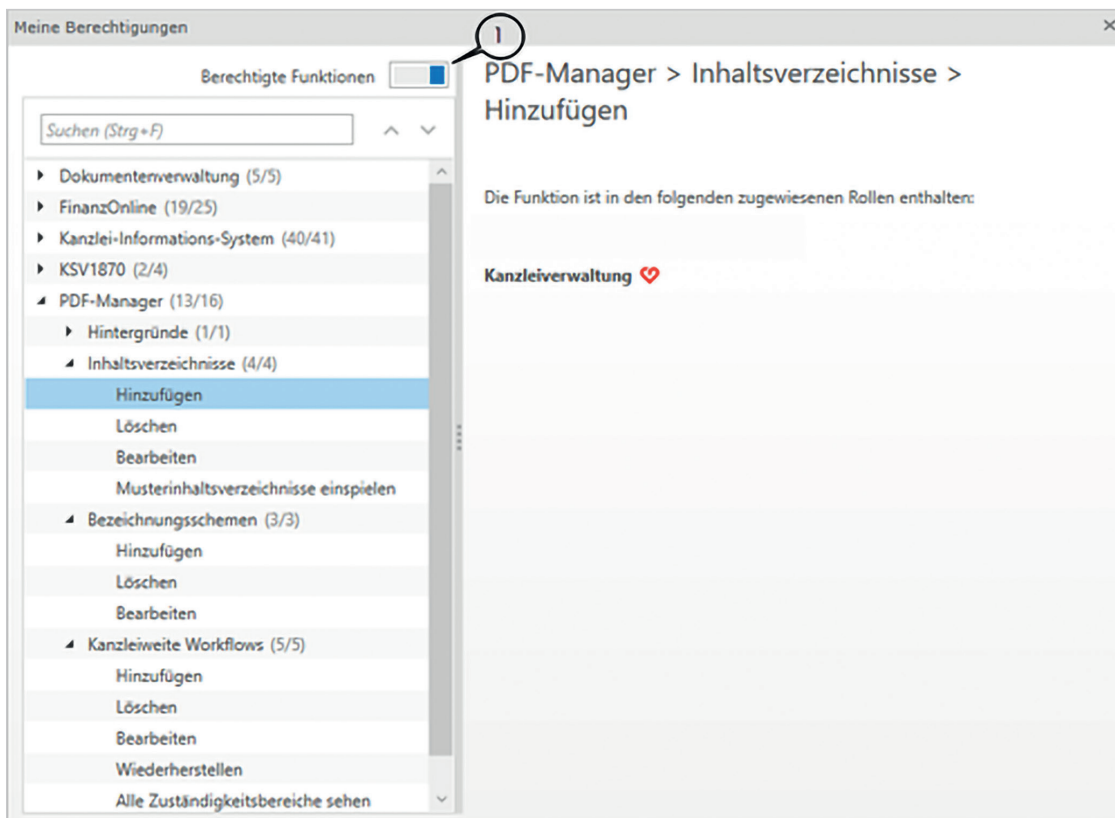
Das neue, kostenlos im RZL Board umfasste, **RZL Berechtigungssystem (Basismodul)** ersetzt die bisherige Rechteverwaltung und ermöglicht Ihnen die zentrale Steuerung von Berechtigungen direkt im RZL Board durch den Benutzerverwalter. Sie sind somit **noch flexibler in der Vergabe von Berechtigungen** und können einzelne, von RZL festgelegte, Programmfunktionen mit unterschiedlichen Berechtigungen versehen. Mit dem (kostenpflichtigen) **RZL Berechtigungssystem Premium** haben Sie außerdem die Möglichkeit, zusätzlich zu den RZL Standardrollen, die von uns bereitgestellten **Premium-Rollen** zu nutzen oder einfach selbst individuelle Rollen anzulegen.

Das neue RZL Berechtigungssystem bietet Ihnen folgende Vorteile:

- **Zentrale Steuerung** der Rechte durch den Benutzerverwalter
- Möglichkeit, einzelne, von RZL festgelegte, Programmfunktionen mit **unterschiedlichen Berechtigungen** zu versehen
- Festlegung von Berechtigungen für **verschiedene Klientengruppen**
- Im RZL Berechtigungssystem Premium: **Selbstverwaltung der Rollen** (Neuanlage von Rollen mit unterschiedlichen Berechtigungen) und Nutzung der **RZL Premium Rollen**.



Verwaltung der Benutzerrechte Ihrer Mitarbeiter direkt im RZL Board



Mithilfe des Reglers **(1)** werden alle Funktionen eingeblendet. Die Funktionen für die Sie keine Berechtigung besitzen sind hier in der Liste grau hinterlegt.

RZL Berechtigungssystem Basismodul

Mit dem neuen RZL Berechtigungssystem haben Sie die Möglichkeit an Ihre Mitarbeitenden Rollen mit bestimmten Berechtigungen zu vergeben bzw. ihnen mehrere Rollen zuzuweisen. Außerdem können Sie Klientengruppen erstellen und diese für die Zuordnung der Rolle zu einem Mitarbeitenden als Einschränkung hinterlegen. Ein Mitarbeitender kann so mehrere Rollen mit unterschiedlichen Funktionen bzw. Berechtigungen für eine oder mehrere Klientengruppen besitzen.

Die Verwaltung der Benutzerrechte Ihrer Mitarbeitenden finden Sie einfach und schnell in den **Stammdaten im RZL Board unter Berechtigungen**. Sie können jederzeit im RZL Board unter Hilfe → Meine Berechtigungen Ihre Berechtigungen einsehen.

Klientengruppen

Die Zuordnung von Klienten für eine bestimmte Rolle wird nun über Klientengruppen geregelt. Klienten werden einfach mit dem Plusymbol **+** angelegt. Vergeben Sie einen Namen und – falls gewünscht – eine Beschreibung für die Klientengruppe. **Mithilfe der Filter- und Listenfunktionen wird das Übertragen Ihrer Klienten noch einfacher.** Verwenden Sie eine Filterfunktion gilt diese für beide Listen, ebenso die Suche. Klienten können auch einfach und schnell per Drag & Drop verschoben werden und existierende identische Klientengruppen mithilfe von *Duplikate zusammenführen* zusammengefasst werden.

Rollen

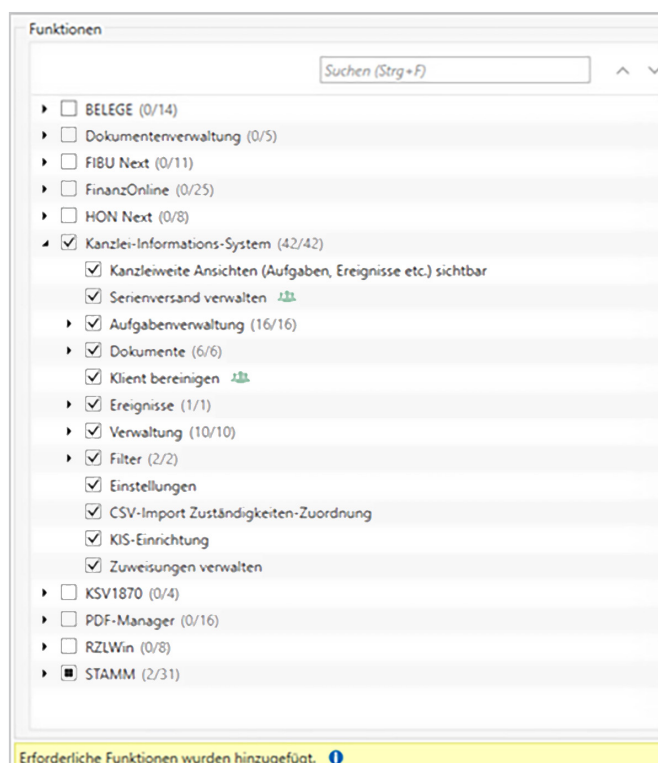
Die Oberfläche des RZL Berechtigungssystems gliedert sich in eine Menüleiste sowie einer Liste mit bereits angelegten RZL Standardrollen. Weiters sind die möglichen Funktionen der markierten Rolle inklusive einer Liste von Mitarbeitenden, welche die Rolle zugeordnet wurde, auf einen Blick zu sehen.



RZL Berechtigungssystem Premium

Aufbauend auf das RZL Berechtigungssystem Basismodul bieten wir Ihnen mit dem **kostenpflichtigen RZL Berechtigungssystem Premium** die Möglichkeit, zusätzlich zu den RZL Standardrollen, **selbst Rollen anzulegen** und mit Hilfe der von uns bereitgestellten Funktionen, Nutzungsberechtigungen für Ihre Mitarbeitenden zu definieren. Selbstverständlich können Sie außerdem die von uns bereits **vordefinierten Premium-Rollen** nutzen, selbst verwalten und diese Ihren Mitarbeitenden zuweisen. Eine Auflistung der aktuell verfügbaren Premium-Rollen finden Sie in unserer Kurzanleitung zum RZL Berechtigungssystem (aufrufbar direkt im RZL Board).

Die **Neuanlage von individuellen Rollen mit unterschiedlichen Berechtigungen** ist nur im RZL Berechtigungssystem Premium möglich.



Aktivieren Sie alle Funktionen, welche ihre neuen Rollen beinhalten sollen.

Vergeben Sie einfach eine Bezeichnung für Ihre neue Rolle und tragen Sie – falls gewünscht – eine Beschreibung ein. Aktivieren Sie anschließend alle Funktionen, welche Ihre neue Rolle beinhalten soll. Einige Funktionen können nicht ohne andere verwendet werden. Aus diesem Grund werden bei der Auswahl der Funktionen alle zusätzlich erforderlichen Funktionen automatisch von RZL aktiviert. Pro Modul werden alle möglichen Funktionen angezeigt, die die Rolle besitzt.

Markieren Sie eine Rolle, werden in dieser Liste die zugeordneten Mitarbeiter, inklusive den Einschränkungen, angezeigt. Wollen Sie der Rolle einen Mitarbeiter zuordnen oder einen entfernen, können Sie die Icons in der Menüleiste oder jene unter der Liste der zugeordneten Mitarbeiter nutzen. Auch für diese Liste stehen Ihnen die gewohnten Listen- und Filterfunktionen zur Verfügung.

Benötigen Sie eine Übersicht der verwendeten Rollen je Mitarbeiter, so ist dies in der **Mitarbeiterübersicht möglich**. Dort finden Sie die Spalte „Rollen“, wo Sie ebenfalls filtern und sortieren können. Auch in den Stammdaten der Mitarbeitenden ist eine Liste der Rollenzuordnungen (inklusive Einschränkungen) ersichtlich.

Das neue **kostenpflichtige RZL Berechtigungssystem Premium** ist derzeit für folgende RZL Programme/Module nutzbar:

- RZL Board
- RZL KIS
- RZL FIBU / EA Belegverarbeitung
- RZL LOHN Modul digitaler Personalakt
- RZL HON Next
- RZL FIBU Next



Rechnungswesen
einfach machen.
Schnell und effizient.



RZL Software GmbH . 4911 Tumeltsham, Hannesgrub Nord 35 . 077 52 / 252-65 . Software@rzl.at . rzlSoftware.at