

Belegfreigabe

Erweiterung zum RZL FIBU/EA Modul Belegverarbeitung



Digitale Rechnungsprüfung einfach & schnell!

Als Erweiterung zum RZL FIBU/EA Modul Belegverarbeitung bietet Ihnen RZL die Möglichkeit, mit dem Zusatzmodul "RZL Belegfreigabe", die **Rechnungsprüfung bzw. Buchungsfrei**-

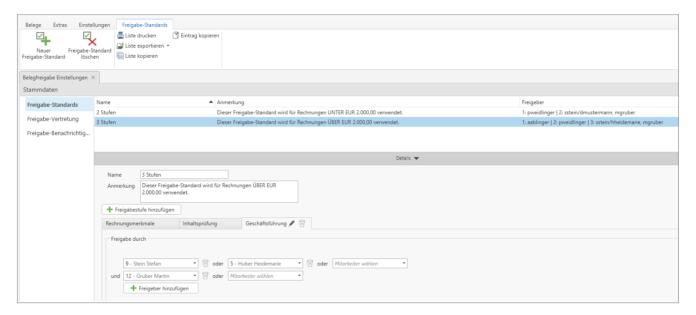
gabe von Belegen einfach, schnell und übersichtlich und vor allem digital abzuwickeln.

Los gehts!

Sie können mit wenigen Klicks einen oder mehrere sogenannter Beleg-Freigabe-Standards anlegen. Darin wird definiert, welche Ihrer Mitarbeiter in welcher Reihenfolge bestimmte Belege prüfen und freigeben müssen. Sie können z. B. jeweils einen eigenen Freigabe Standard für "normale Rechnungen" und einen "für Rechnungen mit hohen Beträgen" oder für

"Rechnungen zu bestimmten Projekten oder bestimmten Lieferanten" definieren.

Selbstverständlich kann bei diesen Freigabe-Standards pro Freigabestufe mit UND/ODER-Verknüpfungen gearbeitet werden (siehe Abbildung unten).



Beim Einlangen neuer digitaler Belege über die verschiedenen Wege (Scanordner, Klientenportal, ...) ist dadurch keine einzelne, manuelle Zuordnung des freigebenden Mitarbeiters erforderlich, das erledigt der ausgewählte

Freigabe-Standard für Sie. Eine manuelle Zuordnung bei einzelnen Belegen bzw. eine Abänderung zum Freigabe-Standard ist natürlich jederzeit möglich.

Belege mehrstufig in einem Workflow freigeben - kein Problem.

Wenn Sie die Belegfreigabe mehrstufig in einem Workflow durchführen möchten, legen Sie die gewünschten Freigabestufen an und benennen diese.

Beispielsweise sollen zuerst die Rechnungsmerkmale geprüft werden, erst dann erfolgt eine Inhaltsprüfung. Wenn diese beiden Stufen erledigt sind, kommt der Beleg noch zur Freigabe an die Geschäftsführung.

Pro Stufe können Sie dann die gewünschten Mitarbeiter zuordnen. Somit ist sichergestellt, dass die Freigabe Schritt für Schritt in der gewünschten Reihenfolge durchgeführt werden muss. Das heißt z.B. dass die Freigabe der 1. Stufe vollständig erledigt sein muss, bevor die Freigabe in der 2. Stufe durchgeführt werden kann.



Freigabe Vertretung unkompliziert festlegen

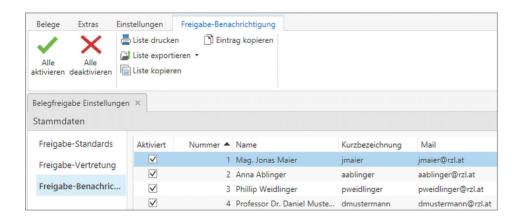
Wenn ein Freigeber temporär durch eine andere Person ersetzt werden soll (etwa als Urlaubsvertretung), können

Sie dies mit der Anlage einer **Freigabe-Vertretung** ganz einfach anpassen.



E-Mail Benachrichtigung

Damit die zugeordneten Freigeber bei neuen freizugebenden Belegen benachrichtigt werden, aktivieren Sie ganz einfach die E-Mail-Benachrichtigung für einzelne oder gesammelt für alle Mitarbeiter.



Rechnungs-Eingangs-Kontrolle - einfach und effizient!

Jeder Belegfreigeber sieht unter "Meine freizugebenden Belege" die ihm zugeordneten Belege und kann diese mit übersichtlichen, selbsterklärenden Symbolen sehr einfach zur Verbuchung "Freigeben", die "Freigabe ablehnen", den "Beleg ggf. mit Anmerkungen zur Freigabe an einen Kollegen weiterleiten", oder die "Freigabe zurücknehmen".

Mit der Mitarbeiterberechtigung "Nur Belegfreigeber" können Sie sicherstellen, dass bestimmte Mitarbeiter nur die "eigenen" Belege sehen.



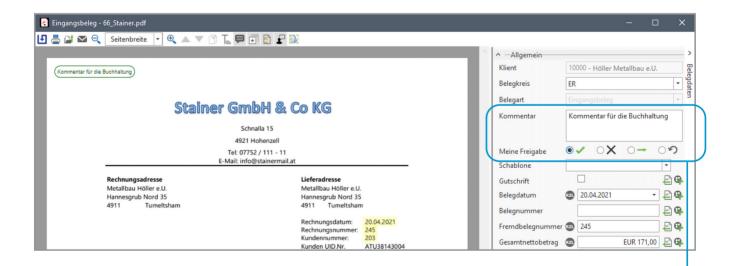
Meine freizugebenden Belege – digitalisieren Sie Ihren Arbeitsablauf

Prüfen Sie Beleg für Beleg. Geben Sie diese mit einem Klick für die nächste Freigabestufe bzw. zur Verbuchung frei, machen einen Kommentar dazu, leiten diese an Kollegen weiter oder lehnen den falsch ausgestellten Beleg ab. Mit dem RZL FIBU Modul Belegfreigabe digitalisieren Sie Ihre Arbeitsabläufe!

Bei den abgelehnten Belegen kann zusätzlich ein Ablehnungs-

grund erfasst werden (z.B. Rechnungsbetrag zu hoch). Die abgelehnten Belege werden in einer eigenen Ansicht zur späteren Abarbeitung dargestellt.

Belege, die den Status "Freigegeben" erreicht haben, können Sie wie üblich in der RZL FIBU/EA verbuchen.



Alle Belege digital prüfen und mit einem Klick zur Verbuchung freigeben, ablehnen oder weiterleiten.

Sehr praktisch:

Zu jedem digitalen Beleg kann zusätzlich ein Kommentar verfasst werden, der beim Beleg dauerhaft gespeichert bleibt und auch in der FIBU abrufbar ist.

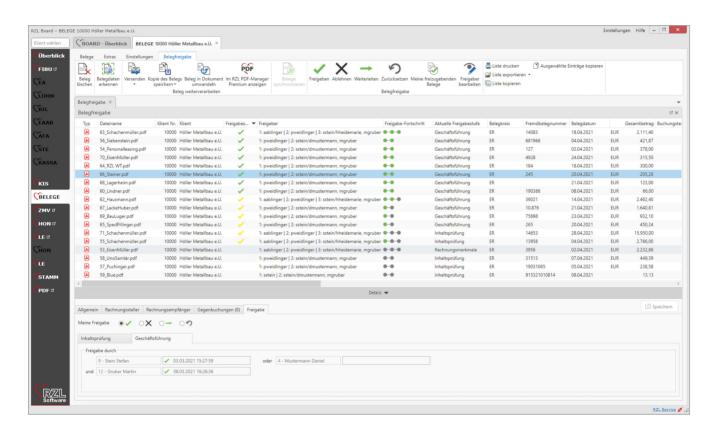
Freigabeinfos auf einen Blick

In der Ansicht **Belegfreigabe** finden Sie jederzeit die aktuellen **Freigabe-Informationen zu ALLEN Belegen.**

In vier Spalten werden der Freigabestatus mit farbigen Symbolen, die Kürzel der jeweiligen Freigeber und die aktuelle Freigabestufe textuell sowie auch grafisch mit grünen bzw. schwarzen Punkten je nach Freigabefortschritt angezeigt.

Damit behalten Sie jederzeit den Überblick über den Freigabe-Status Ihrer Belege.

Nach vollständiger Freigabe kann ein Beleg in der RZL FIBU gebucht und somit dauerhaft im Belegarchiv "Gebuchte Belege" inklusive aller Buchungsinfos abgelegt werden. In der RZL Finanzbuchhaltung bzw. im Belegarchiv können Sie somit jederzeit mit Filter- und Sortierkriterien schnell auf die gewünschten Belege zugreifen und auch jederzeit die Freigabeinfos einsehen.



Mühlelose Belegverarbeitung

Überzeugen Sie sich jetzt von den zahlreichen Vorteilen der RZL FIBU/EA mit den Zusatzmodulen **Belegverarbeitung** und **Belegfreigabe**. Synchronisieren Sie die Belege inklusive

Freigabestatus zwischen Klient und Steuerberater. Nutzen die zeitgemäße Vielseitigkeit der RZL Software und profitieren durch die Erhöhung von Effizienz und Übersichtlichkeit.

Bei Interesse kontaktieren Sie uns bitte einfach telefonisch unter 07752/252 DW 65 (Vertrieb) oder per E-Mail an Software@rzl.at



Rechnungswesen einfach machen.

Schnell und effizient.

