

KURZANLEITUNG

FIBU Auswertungsversion digitaler Belegaufruf über das RZL Klientenportal Ihres Steuerberaters

RZL Software GmbH Hannesgrub Nord 35, 4911 Tumeltsham

Version: 06.10.25/MG

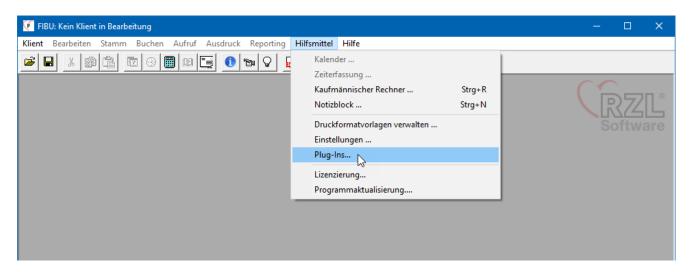
Sie haben in der FIBU Auswertungsversion die Möglichkeit, beim Aufruf eines Kontos, den zur jeweiligen Buchung dazugehörigen Beleg über das Klientenportal Ihres Steuerberaters anzuzeigen.

1. Voraussetzungen

- Ihr Steuerberater muss die gebuchten Belege auf das Klientenportal hochgeladen haben (siehe Kurzanleitung Synchronisation der Belege mit dem RZL Klientenportal).
- Ihr Steuerberater muss für Sie auf seinem Klientenportal einen Benutzer angelegt haben, der die notwendige Berechtigung für den Zugriff auf die Belege besitzt (Berechtigung Verbuchte Belege / Belegsynchronisation)
 - Wichtig: Falls Sie diese Funktion für mehrere Klienten verwenden wollen, muss Ihr Steuerberater den Klientenportal Benutzer auch bei den anderen Klienten am Klientenportal hinterlegen.
 Wichtig: Nicht Benutzer pro Klient anlegen!

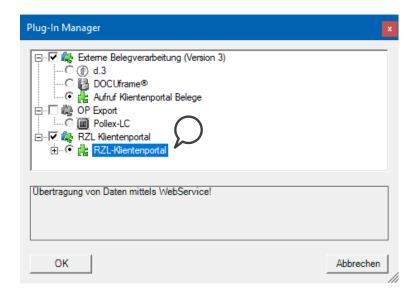
2. Einstellungen in der FIBU

Der vom Steuerberater angelegte Benutzer muss im Klientenportal-Plug-In hinterlegt werden. Starten Sie dazu in der FIBU den Menüpunkt *Hilfsmittel / Plug-Ins*.



Aktivieren Sie hier den Menüpunkt sowie den Unterpunkt RZL Klientenportal (1).

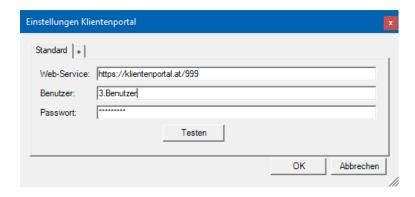


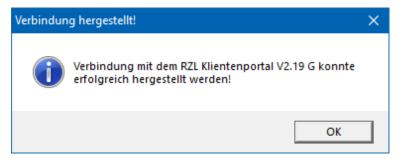


Mittels Doppelklick auf den Unterpunkt starten Sie das Fenster zum Hinterlegen der Zugangsdaten zum RZL Klientenportal Ihres Steuerberaters.

Im Feld Web-Service muss die Adresse (URL) des Klientenportals Ihres Steuerberaters hinterlegt werden (https://klientenporal.at/Anwendernummer). In den Feldern Benutzername und Passwort hinterlegen Sie die Daten des Klientenportal-Benutzers, den Sie von Ihrem Steuerberater mitgeteilt bekommen haben.

Klicken Sie zur Überprüfung der eingegebenen Daten auf die Schaltfläche Testen, um zu überprüfen, ob eine Verbindung zum RZL Klientenportal hergestellt werden kann.

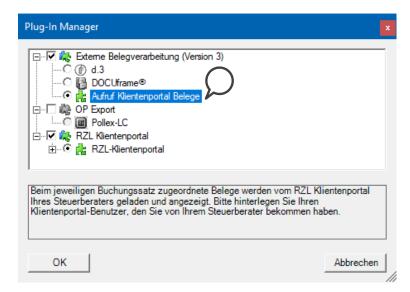




Nach erfolgreichem Test schließen Sie den Dialog mittels OK.



Zusätzlich muss nun im Bereich Externe Belegverarbeitung der Punkt Aufruf Klientenportal Belege (2) aktiviert werden.



Speichern Sie die Änderungen mittels OK und starten Sie die Finanzbuchhaltung neu.

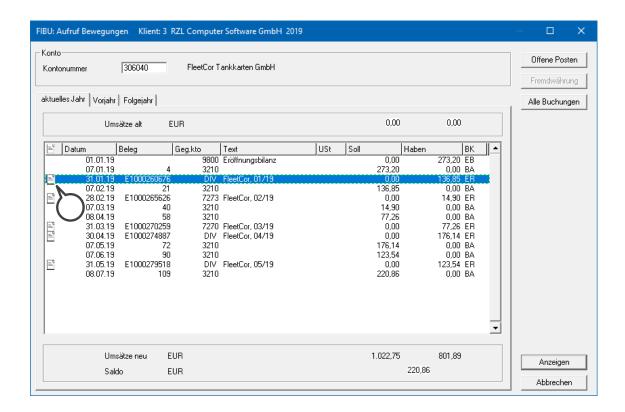
3. Belege aufrufen

Wird nun der FIBU-Klient Ihres Steuerberaters hereingespielt, können Sie beim Aufruf eines Kontos sehen, ob ein Beleg hinterlegt ist (3).

Dieser Beleg kann nun mit folgenden Funtkionen heruntergeladen und aufgerufen werden:

- Rechte Maustaste Aufruf DMS-Belege
- F7
- Mausklick auf das Belegsymbol (3)





Es öffnet sich ein Fenster, in dem der Beleg angezeigt wird. Ganz unten werden die Buchungsdetails angezeigt. Der geöffnete Beleg kann durch Anwahl der gewünschten Schaltfläche (4) gedruckt, gespeichert oder per E-Mail versendet werden.



