## **KURZANLEITUNG**



RZL Software GmbH Hannesgrub Nord 35, 4911 Tumeltsham

Version Jänner 2024, VD

## FinanzOnline Übermittlung

Im RZL BOARD ist es möglich aus der RZL FIBU/EA, aus dem RZL Steuerklärungsprogramm bzw. aus dem RZL Bilanzprogramm erstellte FinanzOnline Übermittlungen direkt abzusenden. Die Übermittlung erfolgt über den FinanzOnline Zugang für Webservice mit dem in den Personen- bzw. Firmenstammdaten hinterlegten FinanzOnline Teilnehmer.

## Die Übermittlung mittels Webservice erfolgt direkt aus dem RZL BOARD.

Es ist bei Verwendung dieser Übermittlung daher nicht mehr notwendig die Übermittlung nach der Eingabe der Zugangskennung über die Homepage von FinanzOnline durchzuführen.

Für eine erfolgreiche Übermittlung sind somit 2 Arbeitsschritte durchzuführen:

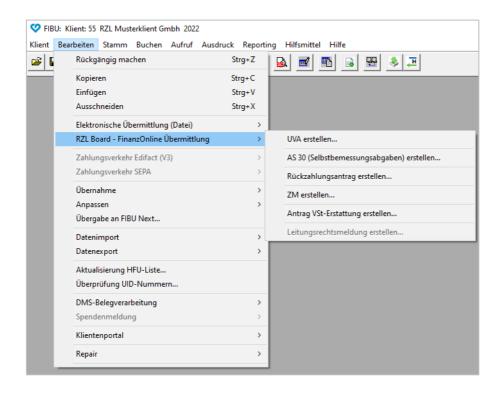
- Erstellung der Meldung für die RZL Board FinanzOnline Übermittlung. Dieser Arbeitsschritt ist in der RZL FIBU/EA, aus dem RZL Steuererklärungsprogramm bzw. aus dem RZL Bilanzprogramm durchzuführen
- 2. Senden der Meldung über FinanzOnline direkt aus dem RZL BOARD.

# 1. Erstellen einer FinanzOnline Übermittlung aus der RZL FIBU/EA bzw. RZL ERKL/BIL

Sie können aus der RZL-FIBU/EA über Bearbeiten / RZL BOARD - FinanzOnline Übermittlung (1) folgende Übermittlungen durchführen.

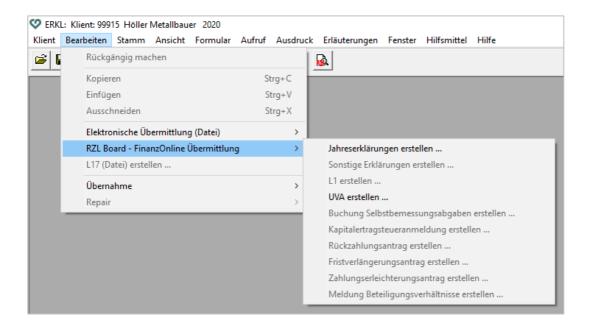
- Umsatzsteuervoranmeldung (U30)
- AS 30 Selbstbemessungsabgaben (SB)
- Rückzahlungsantrag (RZ)
- Zusammenfassende Meldung (U13)
- Antrag VSt-Erstattung
- Leistungsrechtsmeldung





Aus dem RZL Steuererklärungsprogramm können Sie folgende Übermittlungen durchführen.

- Jahreserklärung (JAHR\_ERKL)
- L1 (L1)
- UVA (U30)
- Buchung Selbstbemessungsabgaben (SB)
- Kapitalertragsteueranmeldung (KA1)
- Rückzahlungsantrag (RZ)
- Fristverlängerungsantrag (FVAN)
- Zahlungserleichterungsantrag (ZEAN)
- Meldung Beteiligungsverhältnisse (BET)

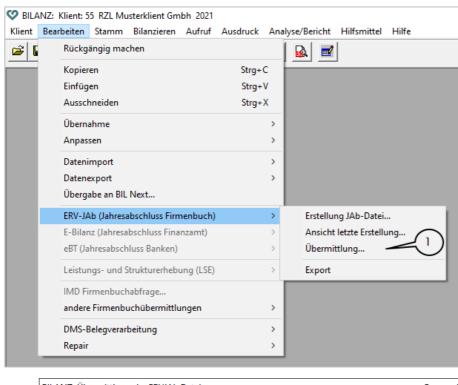


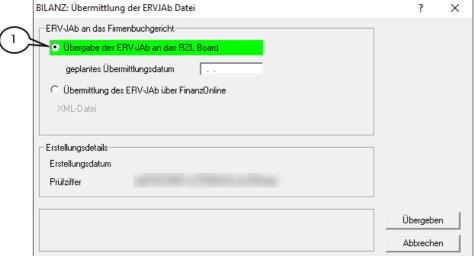


Aus dem RZL Bilanzprogramm können Sie folgende Übermittlungen durchführen.

- ERV-Jab (Jahresabschluss Firmenbuch)
- E-Bilanz (Jahresabschluss Finanzamt)

Nach Erstellung der ERV-JAb/E-Bilanz müssen Sie die Übermittlung an das RZL Board durchführen (1).





Anschließend müssen Sie die Option Übergabe des ERV-JAb/E-Bilanz an das RZL Board (1) auswählen um an das RZL Board zu übergeben.



## 2. FinanzOnline Übermittlungen im Board



## Offene Übermittlungen

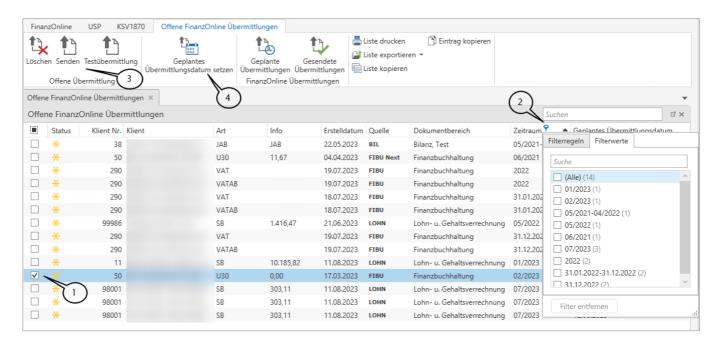
Hier werden alle in der Kanzlei aus der RZL FIBU/Steuererklärungsprogramm/Bilanzprogramm in das RZL BOARD gestellten Übermittlungen angezeigt.

## • Geplante Übermittlungen

Hier werden alle Übermittlungen angezeigt, für die ein geplantes Übermittlungsdatum in der Zukunft gesetzt wurde.

## • Gesendete Übermittlungen

Hier werden alle bereits gesendeten Übermittlungen angezeigt.



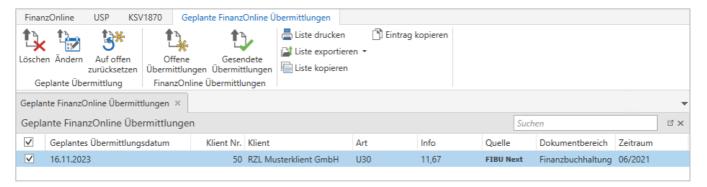
Nach Anwahl der Funktion *offene Übermittlungen* gelangen Sie in die Übersicht der offenen FinanzOnline Übermittlungen. Hier werden alle in der Kanzlei in das RZL BOARD gestellten Übermittlungen angezeigt. Beachten Sie, dass in der Liste für einzelne Mitarbeiter aufgrund eingeschränkter Sichtbarkeitsrechte nicht alle Klienten aufscheinen können. Über das Auswahlkästchen (1) können Sie die Übermittlungen auswählen.

Wenn Sie die Übermittlungen einschränken wollen (z.B. auf einen bestimmten Zeitraum) können Sie dies über die Filterfunktion der Liste erreichen (2).

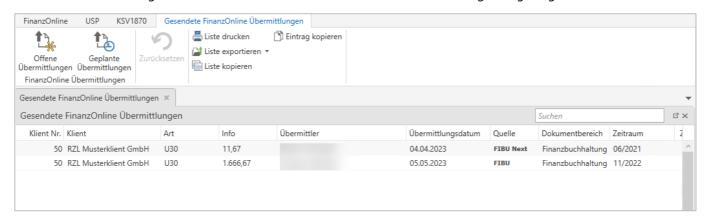
Über die Schaltfläche Senden werden die Übermittlungen abgesendet (3). Die Übermittlung kann nur von KIS-Administratoren, sowie Mitarbeitern mit der Berechtigung darf FinanzOnline-Übermittlungen durchführen abgesendet werden.



Über den Menüpunkt *Geplantes Übermittlungsdatum setzen* (4) können Sie nach Auswahl einer Übermittlung für diese Übermittlung ein Übermittlungsdatum in der Zukunft setzen. Dies führt dazu, dass diese Übermittlung auf die Liste der geplanten Übermittlungen wandert. Ab Erreichen des Übermittlungsdatums wird diese Erklärung automatisch wieder in die Liste der offenen Übermittlungen gestellt. In der Liste der geplanten Übermittlungen können Sie jederzeit die Übermittlung auf offen zurücksetzen, das Übermittlungsdatum ändern oder die Übermittlung löschen. Das Setzen eines geplanten Übermittlungsdatums sowie auch das Löschen in den offenen und geplanten Übermittlungen kann grundsätzlich nur für die eigenen Übermittlungen eines Mitarbeiters durchgeführt werden. Der RZL Administrator kann auch für fremde Übermittlungen ein geplantes Übermittlungsdatum setzen bzw. diese löschen.



## Gesendete Übermittlungen werden Ihnen unter der Liste Gesendete Übermittlungen angezeigt.



Sie können sich in allen Listenansichten der FinanzOnline Übermittlungen mittels Doppelklick auf eine Zeile die Details einer Übermittlung in der RZL Ansicht oder in einer XML-Ansicht anzeigen lassen. In der Kopfzeile der Ansicht können Sie die Übermittlung drucken, in den RZL PDF Manager übergeben, oder nach bestimmten Werten suchen.



